

第2期(2004年度)SSCS (Small Schools for Civil Society)

インターンシップ奨励プログラム

活動カリキュラム(2004年6月~2005年6月)

団体概要

記入日 2004年3月

団体名 (小さな学校)	特定非営利活動法人 せんだい・みやぎ NPO センター
代表者・ 連絡担当者名	役職 常務理事・事務局長 氏名 紅邑 晶子 (べにむら あきこ) 役職 事務局次長 連絡担当者名 遠藤 智栄 (えんどう ちえ)
団体住所等	〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町2丁目6-27 岡元ビル4F 電話: 022-264-1281 FAX: 022-264-1209 E-mail: minmin@minmin.org URL: http://www.minmin.org/ 連絡のつく曜日・時間帯: 月~金 9:30~18:30
設立時期	1997 年 11 月 設立

団体の活動目的と活動内容

仙台・宮城における市民活動団体の活動促進・支援を目的として、主に市民活動団体の活動基盤の整備を様々な自主事業を通じて行っている、民間の中間支援組織。また、3つのセクター間(NPO・行政・企業)の連携を深めるための事業提案や協働事業を実施している。主な活動としては、1999年に受託した仙台市の施設「市民活動サポートセンター」の管理・運営。企業との連携により、企業の資源をNPOに提供する仕組み「サポート資源提供システム」の運用。市民ファンドとして開設された「みんなんファンド」の運用。そのほか、NPO向けのマネジメント講座、法人化相談、経営相談。行政職員や企業の社員向けのNPO研修や講師派遣を行っている。

活動カリキュラム

活動名	サポート資源提供システムに関するサポート業務
主な活動場所 最寄駅名と駅からの距離	せんだい・みやぎ NPO センター事務局 最寄駅: 地下鉄・広瀬通駅から徒歩10分 最寄駅: 市営バス晩翠草堂前バス停から徒歩3分
スケジュール 2003年7月~ 2005年6月	< 活動など > (カリキュラムは、状況や事情により変更になる場合があります) 当センターの事業のなかでもっとも大きな柱となっているのが、企業とNPOとの連携を促進する「サポート資源提供システム」です。この事業では、企業からNPOへの物品の仲介・提供、企業からNPOへの中古PCの仲介・提供、企業や市民、行政からの資金の仲介・提供、このシステムの運営・管理。法人の有無を問わず、NPOの活動情報を積極的に公開する「NPO情報ライブラリー」の管理・運営。また昨年は、その周辺事業として、企業の人材をNPOにつなぐ機会提供のキャンペーン「せんだい CARES」を開催しましたが、ことしはこの事業もサポート資源提供システムに連動させた形で実施する予定です。インターンの方には、この事業の管理・運営に関する各プロジェクトリーダーのサポートをお願いしたいと考えています。 なお、当センターの活動がどういうものであるか、組織全体についての研修を行い、その中で今回担当する事業の位置付けについても学んでいただきます。 (以下、上記期間での特記事項)
2004年6月19日	SSCS 入校式・事前研修(第1期インターン修了報告会と併催)に参加して、他のインターンとの交流・理解を深める。(於東京)
2004年7月 (次頁につづく)	せんだい・みやぎ NPO センターという組織に関する研修と サポート資源提供システムにおけるプロジェクト業務の調整 サポート資源提供システムのいずれかのプロジェクトの担当を決定

(スケジュールつづき) 2004年8月 8月中旬 2004年8月末～9月始め 2004年9月 2004年10月～翌年6月 2004年12月末～ 2005年1月始め 2005年6月	プロジェクトリーダーのもと、事業のサポートを担当 お盆休み(10日間程度) 当センター総会準備・開催事業のサポート SSCS 中間研修に参加して他のインターン・団体との交流・理解を深める。(於東京) サポート資源提供システムの担当プロジェクトに係る業務(データ入力、関係企業・団体への連絡、イベント企画、広報企画、事業実施に係る記録など) 年末年始の休み(10日間程度) SSCS 修了報告会で活動の成果を発表(於東京) (活動終了後、報告書を提出)
<p>総括的な受け入れ指導者名(スーパーバイザー): 遠藤 智栄(えんどうちえ) 事務局次長 日常的な受け入れ担当者名(メンター) : 紅邑 晶子(べにむらあきこ) 事務局長</p>	

インターンに期待すること(求められる専門性、技能などについて)

- 1、 パソコンに関する事務業務に習熟している(インターネット、マイクロソフト「word」「excel」の基本操作ができる。ホームページなどにさらに習熟していると、なお望ましい)
- 2、 コミュニケーション能力(協調性)に優れている
- 3、 記録・文書の作成能力
- 4、 できれば、データ集計・分析能力

活動日について

週 5時間 (13:30～18:30)×2日間、決まった曜日で活動していただける方
 ただし、お盆休み、年末年始の休みが10日程度入りますので、その期間はお休みになります。

団体の活動を理解するために役に立つと思われる資料や情報

当センターWEBサイトにほとんどの事業に関する報告が掲載されています。サポート資源提供システムやみんなファンド、NPO情報ライブラリー、せんだい CARESに関する報告も、こちらから入手してください。http://www.minmin.org/

印刷物としては、当センターのパンフレット、事務局通信「みんな」、仙台市市民活動サポートセンターパンフレット、サポート資源提供システムパンフレットがあります。

当センターに直接取りに来ていただきたいと思います。

・仙台市青葉区大町2丁目6-27 岡元ビル4階 電話(022)264-1281

その他

せんだい・みやぎ NPO センターは、仙台・宮城地域にとどまらず、東北地域や全国の NPO の活動促進を目的とする中間支援組織とともに、NPO の応援をしている組織です。このような活動は、民間ならではの視点と専門性と先駆性が求められます。全国的にも注目されている、NPO と企業の連携事業「サポート資源提供システム」「地域貢献サポートファンドみんな」といった、当センターのメイン事業に関わりながら、インターンの方の描く「将来の夢」を実現するきっかけを提供できるプログラムになると良いと思います。また、わたしたちもインターンの方の才能や資源を引き出し活用できるよう、組織としての成果をこの取り組みから見出したいと思います。

なお、このプログラムから学んだことは、地域の NPO でのインターンシップ事業の促進や企業・行政・大学への NPO でのインターンシップ提案にも反映させていきたいと考えています。