

「ダイワ SRI ファンド」助成プログラム 2008

応募用紙（新規助成）

特定非営利活動法人 市民社会創造ファンド 御中

私は、貴団体作成の応募要項の記載事項に同意して応募します。

記入日：2007年 月 日

応募計画名	
応募金額	万円（1万円未満切捨て）

団体名			
代表者	(役職名)	(氏名)	印
連絡責任者	(役職名)	(氏名)	
連絡先	住所 〒		
	TEL		FAX
	E-mail		URL http://
	(平日の日中、上記で通常連絡がつかない場合の連絡先) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅		
	TEL	E-mail	

**1.実施概要**（団体の目的・活動内容、応募の理由、今回取り組むスタッフ育成計画など、次頁以降の要点を、40字×10行以内、フォント10または10.5ポイントで簡単に記入してください。）

(事務局欄)

受付日	/	書類確認		添付資料		備考	
-----	---	------	--	------	--	----	--

## 2.応募団体の概要

### (1)団体の概要

設立年(西暦)	年 (設立後 満 年) (法人の場合任意団体の時期を含む)		
法人格の有無	なし ・ あり ・ 申請中 (該当するものに○印をつけてください)		
	法人格の種類 /	法人化(登記)年	年
設立目的			
現在の主な活動			
主な活動対象地域			
支援対象者層と規模	( ) 人程度		

### (2)団体の事務局スタッフについて

常勤の事務局スタッフ数 (週3日以上、有給)	人
上記以外のスタッフ数	有給 人、無給 人
団体として加入している 社会保険	(該当するものに○印を付けてください) 労災保険、 雇用保険、 厚生年金、 健康保険

### (3)団体の収支について

前年度の支出総額	円	
前年度の収入総額と内訳	円	
	内 訳 ①会費	%
	②寄付金	%
	③自主事業収入	%
	④受託事業収入	%
	⑤助成金・補助金	%
	⑥その他	%
本年度の支出予算額	円	

### 3. 団体のこれまでの活動実績と将来ビジョン

\* 応募要項の団体の選考基準(1)、(2)、(3)、(4)を参照して記入してください。  
(分量:本ページ内、文字サイズはフォント 10 または 10.5 ポイント、40 字×30 行以内)

#### (1) 団体のこれまでの主な活動実績

(特に、分かる範囲で活動ごとの受益者数や、アピールポイントも記入してください。)

#### (2) 今後 3～5 年程度の団体の将来ビジョンと、その中におけるスタッフの育成方針

---

#### 4. スタッフ育成プラン

\*応募要項の団体の選考基準(4)を参照して、下記項目について記入してください。  
(分量:本ページ内、文字サイズはフォント 10 または 10.5 ポイント、40 字×30 行以内)

- (1) 応募の理由
  - (2) 達成したい目標(箇条書き)
  - (3) 取り組む項目と内容およびスケジュール
  - (4) 組織としてのフォロー体制と方法
-

### 5. スタッフ育成の実施体制

\*応募要項のスタッフの選考基準(7)を参照して記入してください。

**(1) 助成対象となるスタッフ** (複数であれば、本頁をコピーしてそれぞれに記入してください。)

対象 スタッフ	年齢	( )歳代	週のうちの 活動日数	現 在	日/週	
				助成の場合	日/週 予定	
現在の 担当業務						
今 回 の 助 成 で 取 り 組 む プ ラ ン	(助成対象スタッフが複数の場合のみ、本頁の該当者について記入してください)					
活 動 歴	応募団体における活動年数 満 年					
	応募団体におけるこれまでの主な活動					
	応募団体外における関連分野のこれまでの主な活動 (もしあれば記入してください)					
特技・資格	(応募団体の活動で活かせる特技や資格があれば、記入してください。)					
応募団体 との関係 (該当するも のに○印)	雇用形態	現 在	正職員、	嘱託・パート、	アルバイト等	
		助成の場合	正職員、	嘱託・パート、	アルバイト等	
	社会保険 の加入	現 在	労災保険、	雇用保険、	厚生年金、	健康保険
		助成の場合	労災保険、	雇用保険、	厚生年金、	健康保険

**(2) スーパーバイザー** (上記スタッフの活動を指導・育成する責任者)

氏 名	( ) 歳代	週のうちの 活動日数	日/週
役 職 ・ 担当業務			
簡単な略歴	応募団体における活動年数 満( )年		

6. 応募金額

(1) 応募金額の内訳

費 目	内 容 (単価, 数量など)	応募金額 (円)
1.人件費 (育成支援金)		
2.研修費		
3.運営・管理費		
4.その他		
合 計		円

※助成金の上限は 200 万円以内。そのうち人件費（育成支援金）は 180 万円以内で、かつ個々の対象者に支払う人件費の 1/2 以内。

(2) 本計画に関連して現在応募中または実施中の助成金や補助金

助成団体・交付団体名	実施期間	決定時期	金額 (円)
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	

## アンケートのお願い

本プログラムの今後の発展のために、下記のアンケートの回答にご協力をお願いします。

なお、このアンケートでご記載いただいた内容は、選考とは一切関係ありません。

1. 本プログラムの募集を、主にどのようなルートで知りましたか。(該当する記号に○印をつけてください。)(複数回答可)

(1) 電子媒体を通じて

- A ホームページ (具体名: )
- B メーリング・リスト (具体名: )
- C その他 (具体名: )

(2) 紙媒体を通じて

- A 新聞 (紙名: )
- B 雑誌 (誌名: )
- C 機関紙・ニューズレター (紙名: )
- D その他 (紙名: )

(3) 関係者を通じて

- A 市民社会創造ファンドの関係者から
- B 大和証券グループの関係者から
- C その他 ( )

2. 本プログラムや、応募要項・応募用紙についてご意見がありましたら、ご記入ください。

3. NPO のスタッフの人材育成についてご意見がありましたら、ご記入ください。

4. NPO と企業との関わりについてご意見がありましたら、ご記入ください。

ご協力ありがとうございました。